

Kruis aan:

0 1) Voor tien dagen per schooljaar of minder.

0 2) Voor meer dan 10 dagen per schooljaar

(op de achterzijde ziet u de redenen waarvoor u verlof kunt aanvragen)

Aan de directeur van basisschool Mikado

A. In te vullen door de ouder/verzorger:

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode, plaats :.....

Telefoon :.....

Leerling(en) waarvoor het

verlof wordt aangevraagd :1 groep

:2 groep

:3 groep

Geb. datum/data leerling(en) :1..... 2 3

Periode verlof (data) :.....

Reden voor het verlof :.....

.....

Datum van aanvraag :.....

Handtekening aanvrager :.....

B. In te vullen door de directeur van de school:

Het verlof wordt wel/niet toegekend.

Reden :.....

.....

Datum :.....

Handtekening :.....

Directeur van Basisschool Mikado: Kim Fischer

Wilt u in geval van goedkeuring van het aangevraagde verlof zelf de leerkracht op de hoogte stellen van de afwezigheid van uw kind(eren).

NB: in geval van vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring toe te voegen.

(zie www.mikadohengelo.nl)

1) Vakantieverlof:

Een verzoek voor vakantieverlof kan vanwege het beroep van een van de ouders het niet mogelijk is om binnen de vakantieperiodes op vakantie te gaan (hiervoor dient een werkgeversverklaring te worden afgegeven) De aanvraag dient min. 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag, binnen de volgende voorwaarden worden afgegeven als:

- + het max. 1 keer per schooljaar is
- + het niet langer duurt dan 10 schooldagen
- + als het niet plaatsvindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2) Redenen om een aanvraag voor verlof te doen bij minder dan 10 werkdagen:

- + Voor een verhuizing(max. 1 dag)
- + Huwelijk familielid(t/m 4^e graad, max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats)
- + Feestelijke gebeurtenis (jubileum van 12,5 -25-40-50-60 jarig trouwfeest van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad, max. 1 dag)
- + Bij overlijden bloed- of aanverwanten 1^e graad(voor max. 4 dagen), 2^e graad (max. 2 dagen) en 3^e 4^e graad(max. 1 dag)
- + Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m 4^e graad (duur In overleg met de directeur)
- + Bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes(duur in overleg met de directeur)
- + Voor andere calamiteiten en naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3) Omstandigheden voor aanvraag verlof meer dan tien dagen:

Een verzoek voor extra verlof voor meer dan 10 dagen dient:

- + min. 6 weken voor verlof te worden aangevraagd bij de directeur:
- + De directeur legt de aanvraag voor aan de leerplichtambtenaar

Verlof kan bijv. voor verlenging in aanmerking komen als:

- + vanwege medische en/of sociale indicatie het noodzakelijk is extra verlof te nemen. Hier dient dan een verklaring van arts of maatschappelijk werk te worden overhandigd.